



PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS
DINAS KESEHATAN

Jl. Jend. Suprpto Komplek Permda Tanggamus Telp/Fax. (0722) 21846, Kode Pos 35384
KOTA AGUNG

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN :

REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN FASILITAS KESEHATAN

PEKERJAAN

KONSULTAN PERENCANAAN APBD 2024

TAHUN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG

Peningkatan jumlah penduduk dan Pengembangan Kabupaten Tanggamus menuntut sumber daya manusia yang memadai. Peningkatan sumber daya manusia berarti menuntut peningkatan pelayanan kesehatan Yang dimaksud peningkatan pelayanan kesehatan disini adalah meningkatkan sarana dan prasarana gedung tempat kesehatan. Oleh sebab itu diperlukan upaya peningkatan pelayanan kesehatan untuk mengantisipasi setiap permasalahan kesehatan di masyarakat termasuk peningkatan masalah sarana dan prasarana gedung kesehatan.

Untuk pelayanan ini Pemerintah Kabupaten Tanggamus melalui Dinas Kesehatan Kabupaten Tanggamus, akan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Kesehatan yang tersebar di beberapa Kecamatan di Kabupaten Tanggamus. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut, terlebih dahulu dilaksanakan Pekerjaan pendahuluan yaitu Pekerjaan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan utama dari pekerjaan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen adalah untuk mendapatkan desain gedung kesehatan yang aman, efektif dan efisien serta tepat guna, dan yang paling penting adalah untuk mengetahui seberapa besar biaya untuk Pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024 ini, yaitu dengan menghitung Rencana Anggaran Biaya (RAB) dengan menggunakan daftar harga satuan yang berlaku di Kabupaten Tanggamus.

3. SASARAN

Sasaran dari Pekerjaan ini adalah membantu kepala dinas / pemimpin kegiatan pada kegiatan Pengelolaan Kesehatan Pekerjaan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen dalam pelaksanaan konstruksi agar dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam spesifikasi, sehingga dapat menjadi rekomendasi untuk tahap pelaksanaan konstruksi.

4. LOKASI PEKERJAAN

1. Pembangunan Rumah Dinas Pkm Martanda Kec. Pematang Sawa
2. Rehabilitasi Pustu Ulu Semung Kec. Ulu Belu
3. Rehabilitasi Pustu Antar Lebar Kec. Bandar Negeri Semuong
4. Pembangunan Pagar Puskesmas Kelumbayan Kec. Kelumbayan Pusat
5. Rehabilitasi Atap Puskesmas Kelumbayan Barat Kec. Kelumbayan Barat
6. Talud Pkm Gunung Sari Kec. Ulu Belu

- | | |
|------------------------|---|
| | Nama : Taufik Hidayat, SE,M.Kes. |
| 5. NAMA DAN ORGANISASI | Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanggamus |
| PENGGUNA JASA | Alamat : Jalan Jendral Suprpto Komplek Pemda Tanggamus, Kotaagung |
-
6. SUMBER DANA PENDANAAN
- Untuk pelaksanaan kegiatan ini diperlukan biaya kurang lebih **Rp. 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah)** termasuk PPN dibiayai Dana Tranfer Umum (APBD) Tahun Anggaran 2024.
-
7. LINGKUP, LOKASI KEGIATAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG SERTA ALIH PENGETAHUAN
- a. Lingkup Kegiatan
- Lingkup kegiatan ini adalah :
- a. Tahap Pendahuluan (Informasi)
- Meminta informasi Kepada Pemimpin Kegiatan tentang Data Kegiatan dan Dana yang akan dijadikan pedoman awal dalam proses pekerjaan perencanaan.
 - Memberikan Data-data kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan Pembangunan, baik data lapangan hasil kegiatan pembangunan, baik data lapangan hasil survey pendahuluan ataupun data-data pendukung lainnya.
 - Penyusunan Konsepsi Desain termasuk program bangunan dan lingkungan serta didetailkan ke dalam program ruang setiap bangunan yang direncanakan
- b. Tahap Survey (pengukuran)
- Melakukan survey lapangan untuk mengetahui kondisi lapangan yaitu survey langsung ke lokasi, melakukan pengukuran

secara detail untuk kebutuhan perencanaan teknis.

- Membuat dokumentasi kondisi lapangan secara visual.

c. Tahap Penyusunan Rencana

- Membuat sketsa gambar kondisi Kesehatan, letak bangunan penunjang lainnya sebagai hasil survey lapangan.
- Membuat catatan-catatan tentang pengaruh non teknis, seperti dampak lingkungan dari pembangunan dan factor keindahan, kebersihan dan kesehatan lingkungan.
- Menghitung Struktur Bangunan seperti pondasi, kolom dan struktur penting lainnya agar didapat gedung yang kuat.
- Membuat Rencana Anggaran Biaya pelaksanaan pembangunan fisik, sebagai bahan Pedoman dalam Pelaksanaan kerja.

d. Tahap Pengembangan Rencana

- Rencana arsitektur, meliputi pembuatan Gambar Pengembangan yang menjelaskan mengenai rancangan tapak, denah, tampak, potongan dan detail-detail utama, dengan menggambarkan program penggunaan ruangan dengan melihat bangunan gedung secara keseluruhan.
- Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya serta perencanaan pondasi.
- Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya, meliputi sistem tata udara, tata cahaya, listrik plumbing, air

bersih dan lain-lain.

- Membuat garis besar spesifikasi teknis yang menjelaskan jenis, tipe dan karakteristik material/bahan yang digunakan.
- Penajaman pra-perkiraan biaya (arsitektur, struktur, interior, mekanikal dan elektrik) yang sesuai dengan konsep rancangan detail yang ada.

e. Tahap Penyusunan Rencana Detail

- Gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas dan mekanikal elektrik serta interior yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui
- Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS/spesifikasi).
- Rencana Anggaran Biaya (RAB/Estimasi Biaya).

b. Lokasi Kegiatan

Kegiatan jasa konsultasi ini dilaksanakan di wilayah Kabupaten Tanggamus (tersebar).

c. Data dan Fasilitas Penunjang

1) Penyediaan oleh pengguna jasa

Data dan fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan dan harus dipelihara oleh penyedia jasa

- a). Laporan dan data (survey lapangan)
- b). Akomodasi dan ruangan kantor
- c). Staf pengawas/pendamping
- d). Fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan oleh penyedia

jasa (bila ada)

2) Penyediaan oleh penyedia jasa

Penyedia jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

d. Alih Pengetahuan

Apabila dipandang perlu oleh pengguna jasa, maka penyedia jasa harus mengadakan pelatihan, kursus singkat, diskusi dan seminar terkait dengan substansi pelaksanaan pekerjaan dalam rangka alih pengetahuan kepada staf proyek.

8. METODOLOGI

Usulan Konsultan harus menggambarkan cara pendekatan metodologi yang akan dilaksanakan oleh konsultan yang tercakup dalam kerangka acuan kerja. Rencana kerja dilengkapi dengan jadwal pekerjaan dan jadwal penugasan personil, tugas masing-masing tenaga ahli, tempat tugas serta pengaturan logistik yang diperlukan. Tanggung jawab masing-masing tenaga ahli dan hubungan kerja antar tenaga ahli dalam melaksanakan tugas digambarkan dalam organisasi pelaksanaan yang mencakup struktur organisasi dan uraian tugas. Organisasi konsultan harus menggambarkan juga hubungan kerja konsultan dengan pihak pengguna jasa.

**9. JANGKA WAKTU
PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan 30 (tiga puluh lima) hari kalender atau 1,0 (satu) bulan

10. TENAGA AHLI

Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah :

a. Ketua Tim Team Leader

Team Leader harus seorang sarjana Teknik Sipil Strata 1 (S1) dan berpengalaman dalam bidang teknik sipil selama 1 (satu) tahun, terutama dalam perencanaan gedung dan atau pengawasan gedung serta juga berpengalaman managerial yang cukup dalam pengendalian tugas-tugas sejenis. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Ahli Teknik Bangunan Gedung - Muda dan NPWP. Diutamakan yang pernah mempunyai pengalaman sebagai pemimpin / wakil pemimpin tim dan mempunyai tugas utama memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja serta membuat laporan tentang keadaan pelaksanaan perencanaan teknis kepada Pemimpin Kegiatan.

b. Surveyor

Surveyor/Drafmen minimal berkesehatan SMK atau sederajat dan berpengalaman dalam pelaksanaan pengukuran dan Penggambaran. Surveyor bertugas mengumpulkan data yang dibutuhkan dilapangan dan bertanggung jawab atas ketelitian hasil yang didapat dan sekaligus penggambaran hasil survey. Pengalaman professional minimal 1 (satu) tahun.

c. Draftman/ Operator CAD

Draftman minimal berpendidikan STM jurusan gambar bangunan. Pengalaman professional minimal 1 (dua) tahun.

11.KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah membantu Kepala Dinas / Pemimpin Kegiatan dalam pelaksanaan konstruksi agar dapat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam spesifikasi / dokumen kontrak untuk Pekerjaan Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan - Jasa Konsultansi Manajemen.

12.LAPORAN

Laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah berupa :

1. Laporan Pendahuluan.

Berupa Laporan mengenai jadwal rencana kerja dan tahapan pelaksanaan pekerjaan secara lengkap dan terperinci termasuk kuantitas masing – masing pekerjaan serta personil – personil pendukung konsultan yang telah disetujui aktif dilapangan. Laporan ini disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah SPMK. Laporan ini dibuat sebanyak 5 (lima) buku, dengan rincian 1 (satu) Asli dan 4 (empat) Copy laporan.

2. Laporan Akhir

Laporan Akhir memuat : Berisikan ringkasan dari seluruh pekerjaan perencanaan dari awal hingga akhir pekerjaan serta kendala dan pemecahan masalah yang dihadapi selama proses pelaksanaan pekerjaan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak SPMK.

Laporan ini dibuat sebanyak 5 (lima) buku, dengan rincian 1 (satu) Asli dan 4 (empat) Copy laporan..

3. Gambar A3

Merupakan gambar desain berdasarkan hasil survey yg dilakukan sesuai kondisi dilapangan dan perhitungan – perhitungan sesuai dengan Engineer Estimate, yang terdiri dari Site Plin, denah, tampak dan gambar detail. Gambar A3 ini dibuat sebanyak 5 (lima) buku, dengan rincian 1 (satu) Asli dan 4 (empat) Copy laporan.

4. Engineer Estimate (EE) / RAB

Merupakan perhitung atau Rencana Anggaran Biaya dari bangunan atau gedung yang di rencanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Engineer Estimate (EE)/RAB ini dibuat sebanyak 5 (lima) buku, dengan rincian 1 (satu) Asli dan 4 (empat) Copy laporan.

5. Soft Copy Laporan

Semua hasil laporan termasuk hasil survey, data, perhitungan, gambar, dan dokumentasi dimasukkan ke dalam flashdisk sebanyak 2 (dua) buah dan diserahkan bersama dengan penyerahan laporan akhir

Kepala Dinas Kesehatan

Kabupaten Tanggamus



TAUFIK HIDAYAT, SE.,M.Kes.

NIP. 19661127 198902 1 001